

Pieczęć wnioskodawcy

Miejscowość i data złożenia wniosku

Wniosek o pomoc finansową z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017 - 2020

I. Informacje o wnioskodawcy:

Nazwa:.....

Ulica:.....

Poczta:-.....

TelefonFax: E-mail:

Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i upoważnionej do roboczych kontaktów:

Imię:.....Nazwisko:.....

Telefon: Fax: E-mail:

I. Nazwa zadania

--

II. Sołectwo w którym realizowane będzie zadania

--

III. Informacje o zadaniu

	Kwota (zł)	Udział w wartości zadania (%)
Wnioskowana kwota pomocy finansowej		
Wysokość środków własnych		
RAZEM (koszt całkowity realizacji zadania)		

Praca własna (wpisać ilość godzin przepracowanych przez mieszkańców przy realizacji zadania)
Proszę opisać zakres w ramach pracy własnej:

IV. Opis zadania (rozbudowany opis ze wskazaniem lokalizacji zadania, terminu realizacji, zakresu zadania, itp.):

1. Opis lokalizacji zadania:
2. Termin realizacji zadania:
3. Opis zakresu zadania:

V. Uzasadnienie realizacji zadania (opis wyboru zadania, wraz ze wskazaniem zgodności z sołecką strategią rozwoju wsi – dokładne wskazanie zapisu w strategii):

1. Proszę podać zapis z sołeckiej strategii rozwoju wsi, wraz z podaniem miejsca zapisu (plan krótkoterminowy, długoterminowy, pozycja):

2. Proszę uzasadnić wybór zadania:

3. Proszę podać, czy realizacja zadania wpisuje się w zadanie wykazane w SSRW:

VI. Realizowane zadanie wpisuje się w jeden z następujących kierunków działań (należy wypełnić tylko w jednym z następujących punktów):

Lp.	Kierunek działań	uzasadnienie
1.	aktywizacja lokalnych społeczności ukierunkowana na rozwój przedsiębiorczości jako element wzrostu dochodów ludności wiejskiej	
2.	integracja i aktywizacja społeczności wiejskiej służące zaspokajaniu potrzeb społecznych i kulturalnych w kontekście procesu odnowy wsi	
3.	modernizacja przestrzeni wiejskiej	

VII. Zadanie realizowane będzie w ramach partnerstwa:

Tak (należy wstawić X)		Nie (należy wstawić X)	
Liczba partnerów			
Wykaz partnerów			
Lp.	Nazwa partnera	Opis zaangażowania partnera w realizację zadania	
1.			
...			

VIII. Promocja i informacja

1. Czasopismo, serwis internetowy:

Sposób informowania i promowania zadania realizowanego w ramach Programu:		
Instrument	Tak/nie	Nazwa - opis
Prasa/czasopismo o zasięgu co najmniej gminnym		
Serwis internetowy		

2. Wydarzenie promocyjne:

Sposób informowania i promowania zadania realizowanego w ramach Programu poprzez wydarzenie promocyjne:		
Wydarzenie promocyjne	Tak/nie	Opis wydarzenia, sposób promocji podczas wydarzenia, miejsce wydarzenia, nazwa wydarzenia:
Promocja zadania przy okazji odbywającego się wydarzenia promocyjnego		
Promocja zadania poprzez organizację wydarzenia promocyjnego		

IX. Zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji zadania¹.

Lp.	Wyszczególnienie zakresu (nazwa, typ)	Mierniki		Środki własne (zł)	Wnioskowa na pomoc finansowa (zł)	Razem (zł)	Klasyfikacja budżetowa (Dział, Rozdz., Paragraf)
		Jednost ka (np. m ² , szt., kpl.)	Ilość				
1.							
2.							
...							
Razem							

Tabela powinna zawierać rozgraniczenie na elementy zakresu finansowanego ze środków Samorządu Województwa oraz środków własnych, np. jeśli zakres obejmuje kilka różnych

elementów – zakup, remont, organizację imprezy integracyjnej – proszę wskazać, który element i w jakiej wysokości będzie finansowany ze środków Samorządu Województwa. W przypadku gdy zakres obejmuje jeden element, wówczas poniesione koszty zostaną podzielone proporcjonalnie.

¹ – Proszę wypełnić w rozbiciu na rodzaje kosztów, np. dla projektu inwestycyjnego – roboty budowlane, wykończeniowe, zakup wyposażenia, itp. Dla projektów nie inwestycyjnych, np. organizacja imprezy – prace przygotowawcze, ochrona, zespół muzyczny, itp.,

Załączniki wymagane do wniosku:

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba zał. Należy podać liczbę składanych zał.	Nie dotyczy należy wstawić X
1.	Sołecka Strategia Rozwoju Wsi (SSRW) (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), załącznik jest wymagany w sytuacji gdy uległ zmianie w stosunku do dokumentu złożonego w 2017 r. w ramach naboru wniosków, jeśli nie w kolumnie ND należy wstawić znak X		
2.	Uchwała Zebrania Wiejskiego w sprawie przyjęcia SSRW (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), załącznik jest wymagany w sytuacji zmiany SSRW, jeśli nie w kolumnie ND należy wstawić znak X		
3.	Uchwała Rady Gminy w sprawie zatwierdzenia SSRW (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), załącznik jest wymagany w sytuacji zmiany SSRW, jeśli nie w kolumnie ND należy wstawić znak X		
4.	Oświadczenie, że SSRW nie uległa zmianie, w przypadku, gdy w pkt. 1 do 3 zaznaczono x w kolumnie „Nie dotyczy”		
5.	Dokument potwierdzający planowany zakres zadania do realizacji, umożliwiający weryfikację zakresu rzeczowego, np. kosztorys, zestawienie, itp.		
6.	Zaświadczenie Skarbnika Beneficjenta zawierające klasyfikację budżetową w rozbiciu na dział, rozdział, paragraf pod którą zaksięgowane będzie zadanie przewidziane do realizacji		
7.	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy Partnera)		

X. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów,
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację Samorządowi Województwa Podkarpackiego zadań określonych w ustawach oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe załatwienie Pani/Pana spraw,
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych,
- 9) Szczegółowe klauzule informacyjne będą przekazywane przez poszczególne komórki organizacyjne realizujące Pana/Pani sprawę.

☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora:

Danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o pomoc finansową jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o pomoc finansową. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne Administratorów danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail iod@podkarpackie.pl.

Data i podpis wnioskodawcy