

**UCHWAŁA Nr 118 / 2785 / 20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 28 stycznia 2020r.

**w sprawie przyjęcia Szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy  
finansowej z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2020 roku  
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020.**

Na podstawie art. 11 ust. 3 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.), art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr 287/5776/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 28 marca 2017 r., oraz uchwałą Nr XXXVII/697/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 sierpnia 2013 roku w sprawie aktualizacji Strategii rozwoju województwa podkarpackiego na lata 2007 – 2020,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

*Przyjmuje się Szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej z Budżetu Województwa Podkarpackiego w 2020 roku w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020, w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszej uchwały.*

**§ 2**

1. Ustala się termin naboru wniosków o pomoc finansową z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020.
2. Początek terminu, o którym mowa w ust. 1 ustala się na dzień 3 lutego 2020 roku.
3. Zakończenie terminu, o którym mowa w ust. 1 ustala się na dzień 6 marca 2020 roku.

**§ 3**

1. Ustala się miejsce składania wniosków o pomoc finansową z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w sekretariacie Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego przy al. Ciepelińskiego 4 w Rzeszowie, pokój 432 w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w poniedziałek w godzinach 7<sup>30</sup> do 18<sup>00</sup> oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

3. Wniosek uznaje się za złożony w terminie, jeśli wpłynie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w terminie określonym w § 2 ust. 2 i 3.

#### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

#### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Piotr Piłch

**Szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej z budżetu  
Województwa Podkarpackiego w 2020 roku  
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020**

**§ 1**

1. Uprawnionymi do ubiegania się o pomoc finansową ze środków Samorządu Województwa Podkarpackiego w 2020 roku, na realizację zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 zwanego dalej Programem są Gminy, które przystąpiły do Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku.

**§ 2**

1. Pomoc finansową w ramach Programu przyznaje się w formie dotacji będącej refundacją części poniesionych wydatków.
2. Kwota pomocy finansowej dla gminy z przeznaczeniem na realizację zadania w sołectwie zgłoszonym do udziału w Programie wynosi do 50%, całkowitej wartości tego zadania i nie może przekroczyć 10 000 zł.
3. Pomoc finansową przyznaje się na wniosek, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Do wniosku dołącza się załączniki wymienione w tym formularzu.
4. Termin i czas trwania naboru wniosków o pomoc finansową będzie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: [www.odnowawsi.podkarpackie.pl](http://www.odnowawsi.podkarpackie.pl).
5. Pomoc finansową przyznaje się na zadanie wpisane w Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi.
6. Aktualna Sołecka Strategia Rozwoju Wsi (SSRW) jest podstawą do realizacji zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi. SSRW jest dokumentem powstałym podczas warsztatów „Planowanie w procesie odnowy wsi”, przyjętym uchwałą Zebrania wiejskiego i zatwierdzonym przez Radę Gminy.
7. W 2020 roku gminy, o których mowa w § 1 mogą złożyć tylko po jednym wniosku o pomoc finansową.
8. W ramach realizacji wnioskowanego zadania wymagany jest wkład pracy własnej mieszkańców sołectwa (minimum 25 godzin), wykazany we wniosku o pomoc finansową i weryfikowany przy rozliczeniu zadania na podstawie karty pracy (załącznik nr 5 do niniejszych zasad). Praca własna wykonywana przez mieszkańców nie może być



tożsama z pracą wykonywaną przez partnerów, czy zleceniem realizowanym przez firmę zewnętrzną.

9. Beneficjent może zrealizować zadanie przy zaangażowaniu partnera lub partnerów za które otrzymuje punkty w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 6, pkt. 6.5 na etapie oceny wniosków o pomoc finansową. W przypadku partnerstwa należy wykazać celowość i zasadność roli jaką ma wykonać partner. Należy wyszczególnić zakres prac jakie wykona każdy partner. Zakresy prac wykonywanych przez poszczególnych partnerów nie mogą się pokrywać.
10. Dopuszcza się możliwość zastosowania partnerstwa przy realizacji działań promocyjnych w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 6, pkt. 6.6, jednakże tego typu partnerstwo nie podlega punktacji na etapie oceny wniosków.
11. Na etapie weryfikacji wniosków o pomoc finansową można odrzucić wnioskowane przez beneficjenta partnerstwo bez podania przyczyny w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia zaangażowania partnera w stosunku do realizowanego zadania.
12. W przypadku zadeklarowania przez beneficjenta realizacji zadania przy wykorzystaniu partnerstwa i otrzymaniu punktów na etapie oceny wniosków o pomoc finansową, realizacja partnerstwa jest obowiązkowa. W przypadku niewywiązania się z ww. kryterium kwota pomocy zostanie pomniejszona o 5 %.
13. Beneficjent może zrealizować promocje zadania wykorzystując instrumenty promocyjne i informacyjne, za które otrzymuje punkty w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 6, pkt. 6.6 na etapie oceny wniosku o pomoc finansową.
14. Wydarzenie promocyjne odbywać się musi w sołectwie, które bierze udział w Programie. W przypadku zadeklarowania organizacji wydarzenia promocyjnego lub promocji przy okazji innego wydarzenia należy wykazać realizację ww. wydarzenia poprzez informację na plakacie lub ulotkach z podaną nazwą Programu.
15. Na etapie weryfikacji wniosków o pomoc finansową można odrzucić wnioskowane przez beneficjenta działania promocyjne bez podania przyczyny w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia zaangażowania realizacji wydarzenia promocyjnego w stosunku do realizowanego zadania.
16. W przypadku zadeklarowania przez beneficjenta wykonania działań promocyjnych i otrzymaniu punktów na etapie oceny wniosków o pomoc finansową, realizacja działań promocyjnych jest obowiązkowa. W przypadku niewywiązania się z ww. kryterium kwota pomocy zostanie pomniejszona o 5 %.
17. Partnerstwo i promocja mają charakter dodatkowy i nie mogą stanowić przedmiotu realizacji zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym.
18. Zadanie objęte wnioskiem o pomoc musi zostać zakończone i rozliczone do dnia 30 października 2020 roku.

### § 3

1. Wniosek o pomoc finansową, o którym mowa w § 2, składa się w terminie wynikającym z ogłoszenia na stronie internetowej [www.odnowawsi.podkarpackie.pl](http://www.odnowawsi.podkarpackie.pl), w sekretariacie Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego. Decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2. Wnioski złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Oceny złożonych wniosków dokonają pracownicy Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków o pomoc finansową.
4. Wniosek o pomoc finansową może być uzupełniany w trakcie jego oceny na telefoniczne, pisemne lub e-mailowe wezwanie Urzędu. Niezłożenie przez Beneficjenta uzupełnienia w uzgodnionym terminie może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Ocena złożonych wniosków polega na sprawdzeniu możliwości ubiegania się o pomoc finansową przez beneficjenta, sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia wniosku wraz z załącznikami, a także przyznaniu punktów w oparciu o kryteria programowe.
6. Beneficjent otrzymuje punkty w oparciu o następujące kryteria (0-80 pkt.):

#### 6.1 Planowany wkład finansowy wnioskodawcy (0, 10 lub 20 pkt.):

- 51% - 75% - 10 pkt,
- pow. 75 % - 20 pkt.

#### 6.2 Formalna zawartość wniosku (od 0 do 10 pkt.):

- wniosek zawiera wszystkie załączniki niewymagające uzupełnienia/wyjaśnień (0 lub 5 pkt.), jeśli zostały złożone wszystkie załączniki i nie wymagają uzupełnienia to 5 pkt., jeśli wymagają uzupełnienia to 0 pkt,
- nazwa zadania określa w sposób jednoznaczny przedmiot wykonania zadania (0 lub 2 pkt.), jeśli tak to - 2 pkt, jeśli wymaga poprawy - 0 pkt,
- opis zadania uwzględnia lokalizację, termin realizacji i zakres wykonania zadania (0 lub 3 pkt.) jeśli tak to 3 pkt, jeśli wymaga poprawy – 0 pkt,

#### 6.3 Merytoryczna zawartość wniosku (od 0 do 14 pkt):

- opis zadania jest zgodny z zapisami zawartymi w Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi (0 lub 4 pkt) jeśli jest dokładnie sprecyzowany - 4 pkt, jeśli wymaga poprawy lub wyjaśnień - 0 pkt,



- hierarchia zadania w SSRW (2, 4 lub 6 pkt),  
zadanie przewidziane do realizacji znajduje się:
  - w planie krótkoterminowym na 1 miejscu - 6 pkt, lub:
  - w planie krótkoterminowym na miejscach od 2 do 5 - 4 pkt, lub:
  - w planie długoterminowym - 2 pkt.
- zestawienie rzeczowo-finansowe jest prawidłowo wypełnione (0 lub 4 pkt)  
zestawienie zawiera wyszczególnienie zakresu rzeczowego, w przypadku gdy nie posiada błędów merytorycznych i jest zgodne z załącznikiem nr 4 do wniosku o pomoc - 4 pkt, jeśli wymaga poprawy - 0 pkt.

6.4 Zakres wykonania zadania: (6, 9 lub 12 pkt):

zadanie wpisuje się w jeden z następujących kierunków działań:

- aktywizacja lokalnych społeczności ukierunkowana na rozwój przedsiębiorczości – 12 pkt,
- integracja i aktywizacja społeczności wiejskiej służąca zaspokajaniu potrzeb społecznych i kulturalnych w kontekście procesu odnowy wsi – 9 pkt,
- modernizacja przestrzeni wiejskiej – 6 pkt.

6.5 Zadanie może być realizowane w ramach partnerstwa publiczno-społecznego np. gmin przy współpracy z KGW, OSP, lokalnymi stowarzyszeniami i innymi organizacjami (0, 2, 4, 6, 8 lub 10 pkt):

- za każdego zgłoszonego partnera – 2 pkt., przy czym punktowanych jest max. 5 partnerów.

6.6 Promocja i informacja Programu (0 - 14 pkt):

Dopuszcza się możliwość zastosowania partnerstwa przy realizacji działań promocyjnych, lecz wniosek zawierający ten typ partnerstwa nie otrzyma punktów określonych w kryterium 6.5.

- efekt zrealizowanego zadania będzie promowany w lokalnej prasie/ czasopiśmie o zasięgu co najmniej gminnym – 2 pkt.
- efekt zrealizowanego zadania będzie promowany w serwisach internetowych - 2 pkt,
- efekt zrealizowanego zadania będzie promowany przy okazji odbywającego się wydarzenia promocyjnego - 6 pkt., lub
- efekt zrealizowanego zadania będzie promowany poprzez zorganizowane wydarzenie promocyjne - 10 pkt.

7. Punkty za kryterium nr 6.2 i 6.3 przyznawane będą przez pracownika oceniającego w oparciu o pierwotnie złożony wniosek o pomoc finansową w ramach ogłoszonego naboru.

#### § 4

1. W wyniku oceny, o której mowa w § 3 ust. 3 wnioski o pomoc finansową zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności wynikającej z uzyskanej w trakcie oceny punktacji. W przypadku uzyskania przez beneficjentów takiej samej ilości punktów o wyższym miejscu decyduje kolejno:
  1. większa kwota kosztów całkowitych,
  2. większa liczba punktów zdobyta za kryterium „zakres wykonanego zadania”,
  3. zadeklarowana większa liczba godzin pracy własnej.
2. Po przeprowadzeniu naboru wniosków i ich ocenie, Zarząd Województwa zatwierdza listę rankingową wniosków określającą zakres i wysokość pomocy finansowej dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego celem podjęcia przez Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwały przyjmującej wnioski do realizacji.
3. Na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego zostaną zawarte umowy o dofinansowanie, w kolejności wynikającej z listy rankingowej, stanowiącej załącznik do uchwały w ramach dostępnego limitu środków (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad).
4. W każdym przypadku nie przyznania pomocy wnioskodawcy, informuje się go w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odmowy.

#### § 5

1. Refundacji podlegają wydatki zgodne ze złożonym wnioskiem o pomoc finansową, poniesione w terminie od dnia złożenia wniosku o pomoc finansową w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego.
2. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę, dostawę lub robotę budowlaną wynikającą z dokumentu potwierdzającego dokonanie tej czynności.
3. Gmina zawiera umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Gmina realizuje zadanie zgodne z zapisami SSRW poprzez wykonanie zestawienia rzeczowo-finansowego.
5. W trakcie realizacji zestawienie rzeczowo-finansowe może ulec zmianie w następujących przypadkach:
  - Beneficjent wystąpi z prośbą o zmianę zakresu rzeczowego lub finansowego w terminie najpóźniej do 30 października 2020 r. (decyduje termin wpływu pisma),
  - zmiana zakresu nie wpłynie negatywnie na realizację zadania,
  - beneficjent uzasadni konieczność i racjonalność wprowadzonych zmian,



- zmiana zakresu nie zmieni kwoty pomocy i jej proporcji.

## § 6

1. Pomoc finansowa zostanie przekazana na konto wskazane przez Gminę po zakończeniu realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia przedłożenia w Urzędzie prawidłowego Rozliczenia z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2. Rozliczenie z realizacji zadania składa się w terminie do 30 października 2020 roku.
3. Rozliczenie uznaje się za złożone, jeśli wpłynie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w terminie określonym w § 6 ust. 2.
4. Wydatki poniesione po terminie wskazanym w ust. 2 nie podlegają refundacji.
5. W uzasadnionych przypadkach termin określony w treści § 6, ust. 2 może zostać zmieniony za zgodą Zarządu Województwa Podkarpackiego pod następującymi warunkami:
  - wniosek o zmianę terminu zostanie złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w terminie do 31 października 2020 r. (decyduje termin wpływu pisma),
  - ostateczne rozliczenie z realizacji zadania nastąpi najpóźniej do dnia 30 listopada 2020r.
  - beneficjent uzasadni konieczność przesunięcia terminu.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku beneficjenta o zmianę terminu postanowienia § 6, ust. 4 nie stosuje się.
7. Do Rozliczenia z realizacji zadania należy załączyć:
  - 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020 oraz wskazaniem pozycji odpowiadającej w zestawieniu rzeczowo – finansowym).
  - 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów zapłaty.
  - 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykonanie zakresu rzeczowego (np. protokół odbioru realizowanego zadania, kosztorys powykonawczy, inne dokumenty.)
  - 4) Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
  - 5) Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi w latach 2017 – 2020.
  - 6) Dokumentacja zdjęciowa wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej (płyta CD), oraz dokumentować postęp prac (przed realizacją, w trakcie realizacji, po jej zakończeniu, zdjęcie zamieszczonej tablicy, itp.).



- 7) Sprawozdanie partnera uczestniczącego w realizacji zadania zawierający opis wykonanego przez niego zakresu.
  - 8) Dokumentacja potwierdzająca wykonanie działań promocyjno-informacyjnych (m. in. projekt ogłoszenia, wydruk ogłoszenia ze strony internetowej, zdjęcia, plakat, ulotka, itp.).
  - 9) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy Partnera, jeżeli nie została przedłożona na etapie oceny wniosku o pomoc finansową).
8. Rozliczenie z realizacji zadania może być uzupełniane w trakcie jego oceny na telefoniczne, pisemne lub e-mailowe wezwanie Urzędu.
  9. W ramach weryfikacji Rozliczenia z realizacji zadania, gdy istnieją podejrzenia nieprawidłowego wykonania zadania przewiduje się możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji tego zadania.
  10. Kontrolą zostanie objęte co najmniej 10% zrealizowanych zadań.
  11. Typowanie do kontroli odbędzie się na podstawie prostej próby losowej.

## § 7

1. Gmina ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu informacji o współfinansowaniu zadania środkami samorządu województwa, zawierającej herb Województwa Podkarpackiego oraz napis o treści: *„Zadanie/wydarzenie pn. .... realizowane przy pomocy środków z budżetu Województwa Podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy wsi na lata 2017-2020”*.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 w przypadku zadań inwestycyjnych winna być umieszczona na tablicy o wymiarach 60x90 cm, a w przypadku zadań nieinwestycyjnych w formie zaproponowanej przez Gminę i zaakceptowanej przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu.
3. Koszt tablicy informacyjnej nie podlega refundacji w ramach pomocy finansowej Samorządu Województwa.

  
WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Piotr Piłch